

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУПО «СТЭТ»  
И.Т. Арвеладзе



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУПО «СТЭТ»**

**Севастополь  
2015**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в Государственном бюджетном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Севастопольский торгово-экономический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

– Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получения специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №06-1225.);

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС).

## **2. Текущий контроль успеваемости**

### **2.1. Планирование и организация текущего контроля успеваемости**

2.1.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку уровня освоения обучающимися содержания общеобразовательного предмета, учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), профессионального модуля, способствует успешному овладению знаниями, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки (домашнее задание, самостоятельное изучение и т.п.).

2.1.2. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем, мастером производственного обучения на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.1.3. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проверка выполнения письменных заданий, практических работ;
- защита лабораторных работ;

- административные контрольные работы;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения техникума.

2.1.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются календарно-тематическим планированием преподавателя по учебной дисциплине или МДК.

2.1.5. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.1.6. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, методическими комиссиями, преподавателями и мастерами п/о для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.1.7. Результаты текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться преподавателем в журнале.

2.1.8. По окончании каждого семестра преподавателем выставляются итоговые оценки текущего контроля.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

#### **3.1. Планирование промежуточной аттестации**

##### **3.1.1. Промежуточная аттестация позволяет:**

- оценить соответствие уровня и качества подготовки обучающихся по соответствующей профессии или специальности в части требований ФГОС СПО к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;

- определить уровень теоретических знаний и практических умений по учебному предмету, учебной дисциплине, МДК;

- выявить сформированность общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю.

3.1.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации определяются техникумом самостоятельно. Конкретные формы и процедура промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.1.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачёты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.1.4. Освоение учебных дисциплин и профессиональных модулей должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых техникумом самостоятельно.

3.1.5. Основными формами промежуточной аттестации в техникуме являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен квалификационный

При выборе формы промежуточной аттестации техникуму руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке обучающихся;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК.

В случае изучения учебных дисциплин, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение дифференцированных зачётов или экзаменов по дисциплинам, МДК в каждом из семестров.

3.1.7. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена, который носит комплексный характер. Экзамен, является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

## **3.2. Допуск обучающихся к аттестации**

3.2.1. К промежуточной аттестации (экзамену по общеобразовательным предметам, учебным дисциплинам, МДК) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы, полностью выполнившие все практические и лабораторные задания, контрольные работы по предметам дисциплинам, МДК, предусмотренные рабочей программой.

3.2.2. К экзамену (по профессиональному модулю) обучающиеся допускаются после сдачи ими экзаменов, дифференцированных зачетов или зачетов по МДК и практикам при условии успешного освоения МДК и практик.

## **3.3. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным предметам при реализации программ среднего общего образования в пределах программ подготовки специалистов среднего звена**

3.3.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме экзамена либо дифференцированного зачета. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на предметы.

3.3.2. По общеобразовательным предметам проводятся три экзамена. Обязательными являются экзамены по русскому языку и математике. Они

проводятся в письменной форме.

Экзаменационные материалы формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

3.3.3. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

3.3.4. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ.

3.3.5. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильным учебным предметам (по которым сдавался экзамен) определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося.

3.3.6. Экзаменационные материалы готовит преподаватель, ведущий учебную дисциплину, затем они рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора техникума по учебно-воспитательной работе.

3.3.7. При проведении промежуточной аттестации между экзаменами предусматривается интервал не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

3.3.8. На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и по математике – дается 4 астрономических часа (240 минут).

3.3.9. Результаты письменных экзаменов сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

3.3.10. Для обучающихся, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

3.3.11. Для обучающихся техникума, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

3.3.12. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются техникумом.

3.3.13. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет», при проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) и заносятся в оценочную ведомость.

3.3.14. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся с использованием контрольных материалов в виде заданий тестового типа, заданий творческого характера, тем для рефератов, заданий для контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей дисциплины.

### **3.4. Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (УД), междисциплинарным курсам, профессиональному модулю (ПМ)**

#### **3.4.1. Проведение зачета и дифференцированного зачета**

3.4.1.1. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.4.1.2. Оценочные средства для проведения зачета и дифференцированного зачета разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС СПО, согласуются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.4.1.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

3.4.1.4. Оценка, полученная на дифференцированном зачете (кроме неудовлетворительной) заносится в зачетную книжку обучающегося.

#### **3.4.2. Проведение экзамена**

3.4.2.1. Экзамены в техникуме проводятся в период экзаменационных сессий концентрировано или рассредоточено в зависимости от учебного плана конкретной образовательной программы. На промежуточную аттестацию в форме экзамена и отводится 1-2 недели в семестр.

При проведении экзаменационной сессии расписание экзаменов утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до её начала.

3.4.2.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

#### **3.4.3. Проведение экзамена по учебной дисциплине или МДК**

3.4.3.1. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине/МДК должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, электронные средства обучения, разрешенные к использованию на экзамене;

- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

3.4.3.2 Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине.

3.4.3.3. Для обучающихся техникума на подготовку устного задания по билету отводится не более 30 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

3.4.3.4. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора техникума устанавливается индивидуальный график сессии. Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося. Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.4.3.5. Если обучающийся не может ответить на вопросы экзаменационного билета, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

3.4.3.6. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

3.4.3.7. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

3.4.3.8. Экзаменационные ведомости хранятся в учебной части техникума до окончания обучения.

3.4.3.9. Оценки из экзаменационной ведомости заносятся в сводную ведомость успеваемости каждой группы за определенный семестр. По окончании обучения студентов сводная ведомость сдается в архив. Ответственный за правильное заполнение сводной ведомости – классный руководитель.

3.4.3.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

### 3.5. Академическая задолженность

3.5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5.3. По завершению всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, но только по направлению от учебной части. Передача допускается дважды: один раз преподавателю, принимающему у студента экзамены, второй раз – комиссии, назначенной приказом директора. Дата передачи назначается учебной частью и доводится до сведения обучающегося.

3.5.4. Обучающиеся, имеющие по результатам экзаменационной сессии более трех неудовлетворительных оценок, два раза не сдавшие экзамены, по одной дисциплине, в т.ч. комиссии из техникума, отчисляются.

3.5.5. Повторная сдача экзамена с целью повышения оценки разрешается только по одной дисциплине и не более одного раза в учебный год выпускникам с разрешения директора допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее, но не позднее, чем за 45 дней до начала Итоговой Государственной аттестации.

3.5.6. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, сдавшие все экзамены и зачеты по дисциплинам приказом директора переводятся на следующий курс. Условно на последующий курс могут быть переведены обучающиеся, имеющие не более трех задолженностей. Ликвидировать задолженность обучающиеся обязаны до 1 октября (за II семестр) и 1-го февраля (за I семестр) текущего учебного года.

СОГЛАСОВАНО

на заседании методического совета

Протокол № 1

от «02» 09 20 15 г.

Председатель: М.С. Хаецкая М.С. Хаецкая